|  |
| --- |
| **Accord préalable d’accueil en PFMP ou « Fiche NAVETTE »**  |
|   A CONSERVER PAR L’ENTREPRISE |
| ***Une convention de stage sera établie*** ***à partir des informations ci-dessous et vous sera adressée pour signature***  |
| **ELEVE** |
| Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresse Mél : …………….……………………………………..……@……………………..…… Tél : l\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_IClasse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Diplôme préparé : ……….……….………………………………………………..Adresse si différente pendant le stage :Adresse : ………………..…………………………………………………Code Postal : l\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_l Ville : ……………………………Professeur principal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresse Mél : …………………………………………….……………….……@ac-rennes.fr |
| **PERIODE**  |
| Du : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Soit  : ………….……semaine(s)Du : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Soit  : ………….……semaine(s) |
| **HORAIRES JOURNALIERS**  |
|  | **MATIN** | **APRES-MIDI** | **Bilan des heures** | **ACCORD ENTREPRISE****Date :** **Signature :** **CACHET :** |
| **LUNDI** | De à | De à |  |
| **MARDI** | De à | De à |  |
| **MERCREDI** | De à | De à |  |
| **JEUDI** | De à | De à |  |
| **VENDREDI** | De à | De à |  |
| **SAMEDI** | De à | De à |  |
| IMPORTANT cadre légal : Maximum 8 h/jour, 35 h/semaine (30 h pour élèves de – de 15 ans)et 2 jours consécutifs de repos par semaine |  |